

Notice Explicative des Items

Accès

L'item « **Accès** » permet de fournir les indications nécessaires pour la localisation physique de votre établissement. Vous pouvez y intégrer une carte Mappy en rentrant l'URL que vous récupérerez sur le site Mappy (<http://www.mappy.fr>) lorsque vous consultez votre adresse.

Actualités

L'item « **Actualités** » permet de renseigner un ensemble d'événements faisant partie de l'actualité de votre établissement. Par exemple : une participation à un salon, la conclusion d'un partenariat, etc. Reportez-vous à l'item « **Événement** ».

Agenda

L'« **Agenda** » permet de présenter les événements majeurs et les dates importantes de l'agenda de votre établissement. Reportez-vous à l'item « **Événement** ».

Cas d'application

L'item « **Cas d'application** » propose les éléments nécessaires pour la description d'un projet exemplaire. Vous pouvez l'organiser en différentes sous-parties (« **Division** »), selon vos besoins.

Catalogue

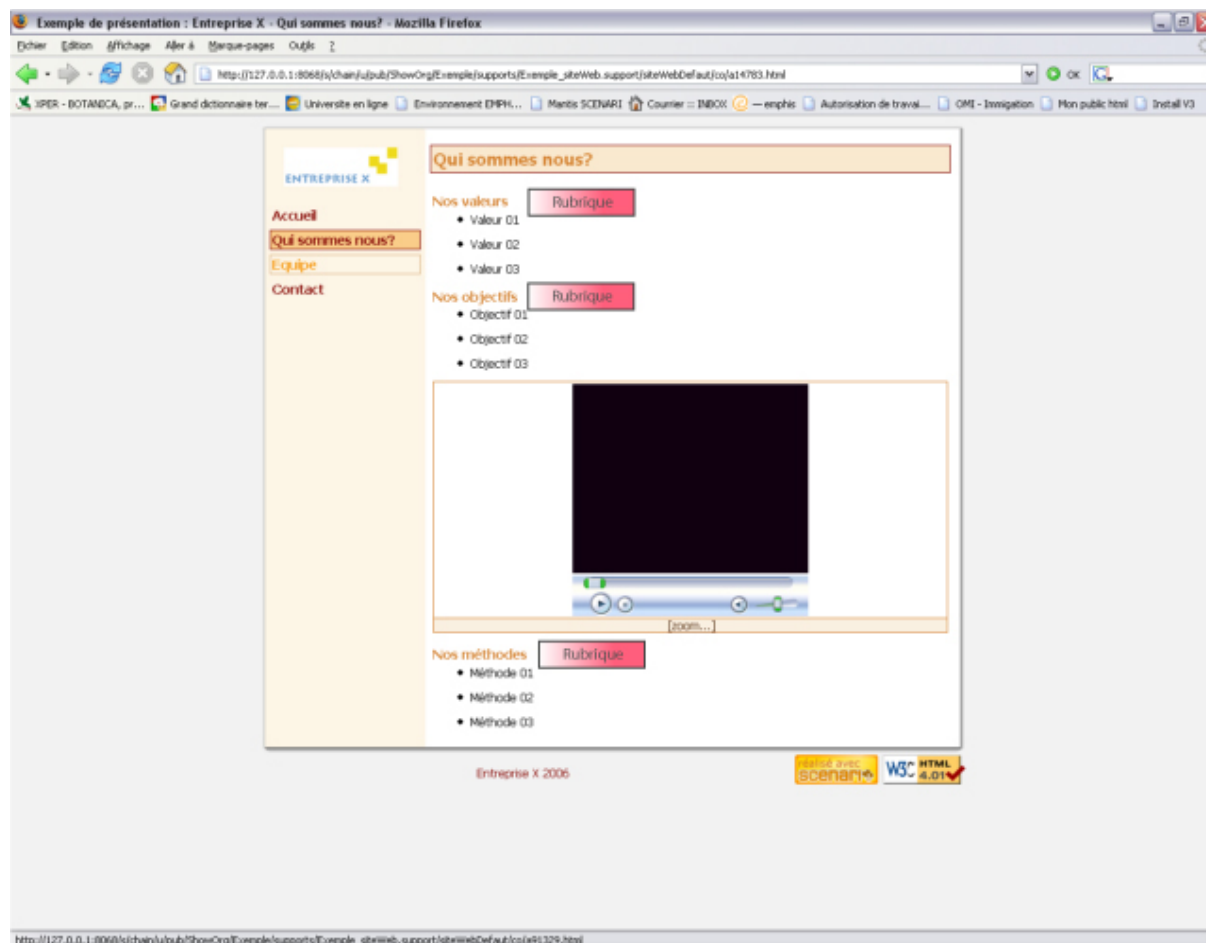
« **Catalogue** » permet de rassembler les produits, services ou projets. Il propose aussi l'organisation de ces produits, services ou projets par gamme (reportez-vous à l'item « **Gamme** »).

Contact

L'item « **Contact** » permet de fournir les coordonnées de votre établissement et de la (des) personne(s) à contacter.

Description

L'item « **Description** » permet de fournir des informations concernant l'activité de votre établissement. Vous pouvez y insérer différentes « **Rubriques** » qui permettront de structurer votre contenu en différentes parties. Dans l'item « **Description** » vous pouvez aussi insérer un item « **Fiche entreprise** » (reportez-vous à cet item).



Equipe

Présentez votre (vos) équipe(s) avec cet item. Vous pouvez y insérer un intitulé, une « **Description** » et un ensemble de « **Personnes** ».

Evénement

Cet item permet de décrire un événement : titre, date, détails, référence.

Fiche Entreprise

« **Fiche Entreprise** » permet de renseigner les données administratives (SIRET, NAF...) ainsi que les éléments quantitatifs chiffrés (effectifs, chiffres d'affaires...) de votre établissement.

Fiche Produit

« **Fiche produit** » permet de décrire de façon détaillée vos différents produits. Elle permet de rédiger un résumé et d'organiser la présentation du produit par parties (« **Division** »).

Fiche Service

« **Fiche service** » permet de décrire de façon détaillée vos différents services. Elle permet de rédiger un résumé et d'organiser la présentation du service par parties (« **Division** »).

Gamme

L'item « **Gamme** » est insérée à l'intérieur de « **Catalogue** ». Il permet d'organiser vos différents produits, services et projets dans des sous-catalogues avec des titres différents selon la gamme.

Historique

« **Historique** » permet de présenter le déroulement de vos activités depuis la création de votre établissement. Vous pouvez y insérer un ensemble d'événements.

Liste de documents

« **Liste de documents** » permet de présenter un ensemble de documents à consulter. Vous pouvez ainsi fournir les informations sur ces documents et les présenter en annexe. Ces documents sont considérés comme des ressources.

Liste de partenaires

« **Liste de partenaires** » permet de rassembler l'ensemble de vos partenaires tout en renseignant leurs rôles respectifs. Vous pouvez y insérer des items « **Partenaire** » (reportez vous à cet item). Vous pouvez l'utiliser par exemple, pour vos références clients, vos distributeurs, vos partenaires de recherche...

Organisation

« **Organisation** » permet de présenter les coordonnées d'une organisation (raison sociale, sigle, coordonnées, activité, contact personne).

Partenaire

« **Partenaire** » permet de renseigner le partenaire et son rôle. Vous pouvez y insérer l'item « **Personne** » ou « **Organisation** » (reportez-vous à ces items).

Personne

« **Personne** » fournit les éléments nécessaires à la description d'une personne physique : photo, identité, coordonnées et fonction.

Plaquette Fiche produit

Cet item permet de créer une Fiche Produit imprimable en version papier. Elle servira à diffuser des informations sur vos produits sous forme de plaquettes. Vous pouvez y insérer le logo et l'adresse de votre établissement et les différentes « **Fiches Produit** » (reportez-vous à l'item « **Fiche Produit** »).

Plaquette Fiche Service

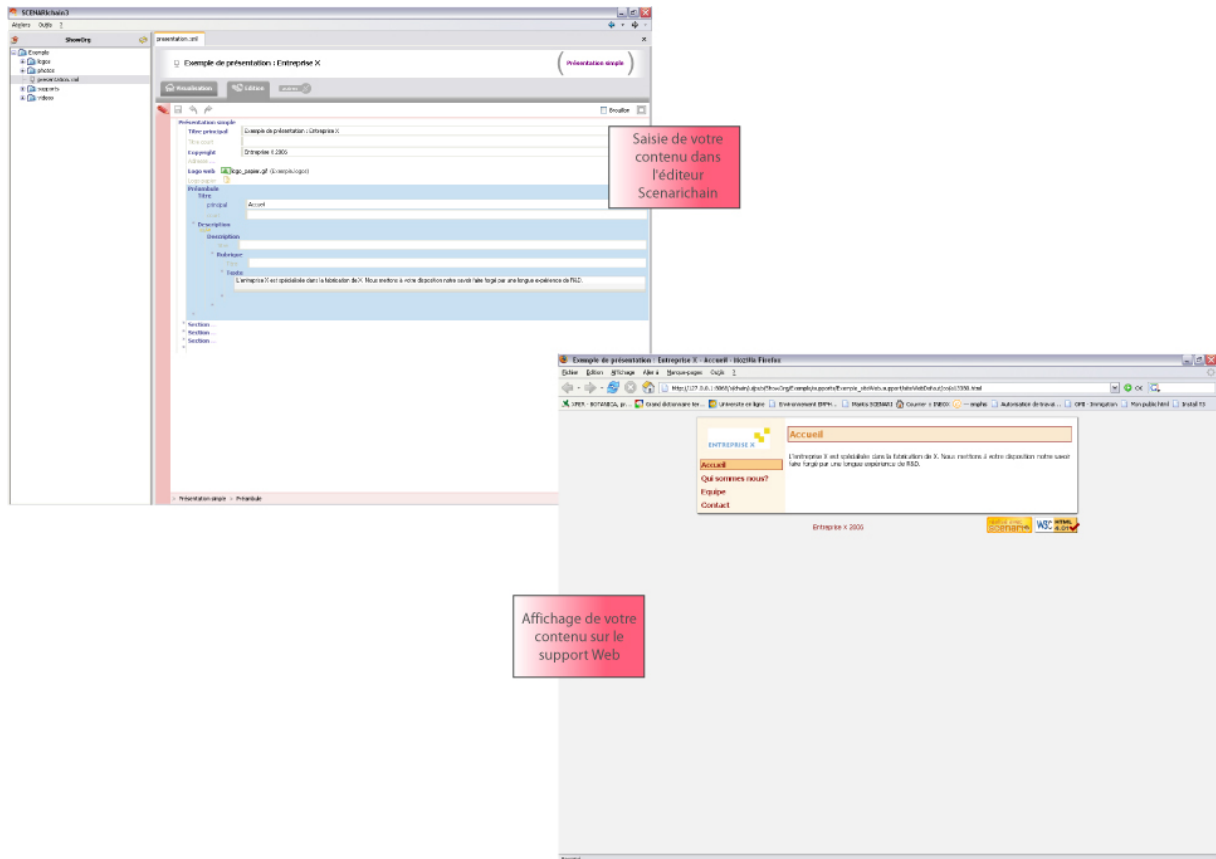
Cet item permet de créer une Fiche Service imprimable en version papier. Elle servira à diffuser des informations sur vos services sous forme de plaquettes. Vous pouvez y insérer le logo et l'adresse de votre établissement et les différentes « **Fiches Service** » (reportez-vous à l'item « **Fiche Service** »).

Plaquette Fiche de cas

Cet item permet de créer une Fiche Cas d'Application imprimable en version papier. Elle servira à diffuser des informations sur vos projets exemplaires sous forme de plaquettes. Vous pouvez y insérer le logo et l'adresse de votre établissement et les différentes « **Fiches Cas d'application** » (reportez-vous à l'item « **Fiche Cas d'application** »).

Préambule

Cet item permet de présenter un aperçu global de l'activité de votre établissement. Il contiendra les informations qui apparaîtront sur la première page de votre support web. Vous pouvez y insérer par exemple un item « **Description** » contenant un ensemble de rubriques. Vous pouvez également insérer, selon vos besoins, d'autres items : « **Actualités** », « **Agenda** », « **Historique** », etc. Ces items sont proposés dans la liste déroulante au même niveau que l'item « **Description** ».



Présentation simple

Une présentation simple se constitue par défaut des items obligatoires suivants :

- Un « **Titre principal** »,
- Un « **Copyright** »,
- Un « **Préambule** »,
- Une « **Section** ».

Vous pouvez évidemment ajouter des items et des sections en cliquant sur les étoiles grises à l'emplacement souhaité. Vous pouvez également insérer le logo de votre établissement (logo web pour le support web, logo papier pour le support papier).

Présentation complète

Une présentation complète permet de créer une structure de contenu à plusieurs niveaux. Cela veut dire que, dans le menu de gauche de votre publication web, il est possible d'avoir plusieurs sous-parties à l'intérieur d'une même partie.

Produit

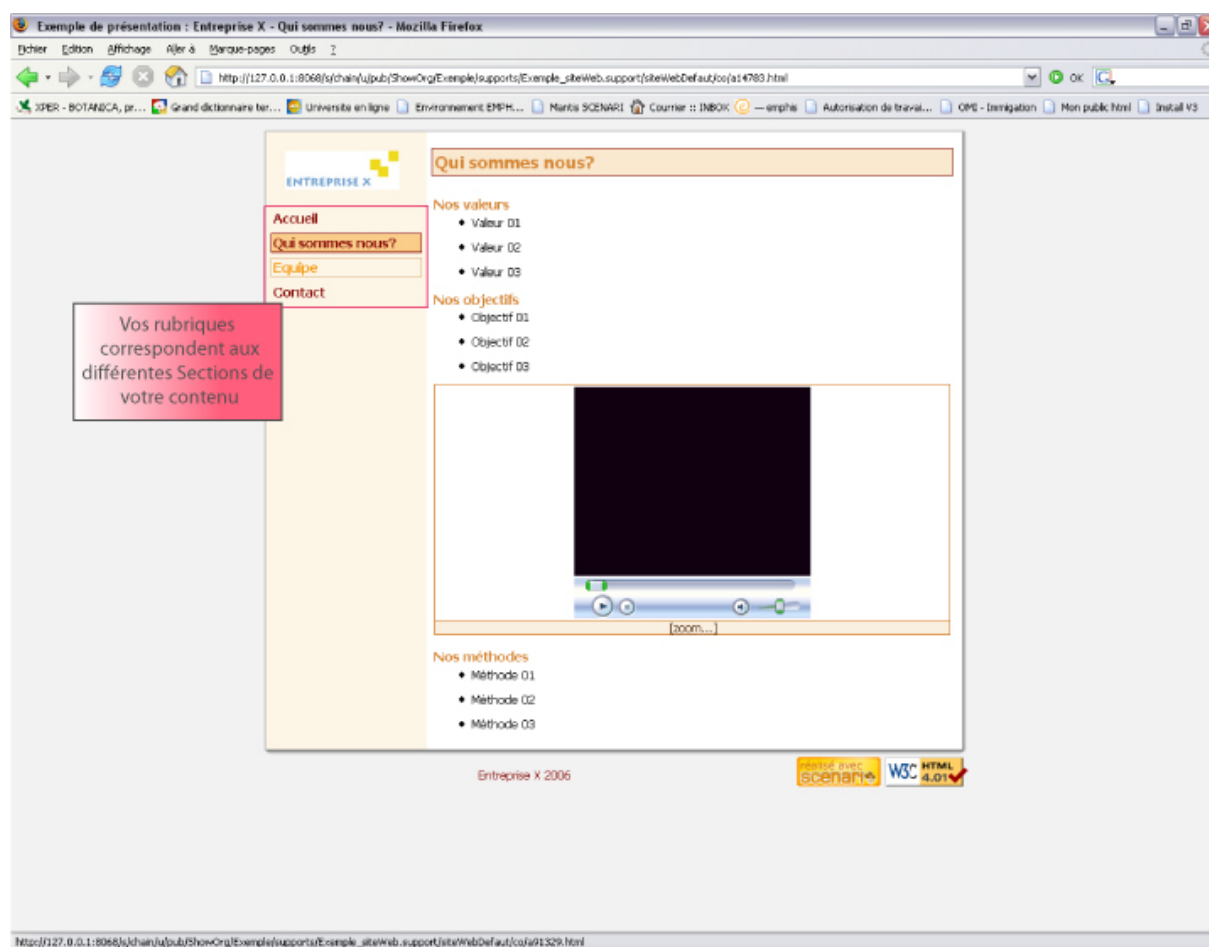
« **Produit** » permet de présenter vos différents produits. Il comprend par défaut un item « **Produit** » proposant une brève description de vos produits. Pour une description plus complète, vous pouvez aussi ajouter une « **Fiche produit** » (reportez-vous à la « **Fiche produit** »).

Projet

L'item « **Projet** » permet de décrire vos différents projets, et fournir des informations sur les différents partenaires impliqués (reportez-vous à l'item « **Partenaire** »).

Section

Les « **Sections** » permettent d'organiser votre contenu en différentes parties qui apparaîtront sur le menu de gauche de votre publication web.



Dans une « **Section** » vous pourrez insérer un ensemble d'items qui vous sont proposés au même niveau que l'item « **Description** ».

Section d'une présentation complète

Il s'agit d'un item externalisé d'une « **Section** ».

Service

L'item « **Service** » permet de décrire vos différents services. Il comprend par défaut un item « **Service** » proposant une brève description de vos services. Pour une description plus complète, vous pouvez aussi ajouter une « **Fiche Service** » (reportez-vous à « **Fiche service** »).